



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОНАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

---

### П Р И К А З

28.02.2024

г. Конаково

№ 66

#### **О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Конаковского муниципального округа в 2024 году**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 № 234/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2024 году», руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Конаковского муниципального округа,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 19 марта по 17 мая 2024 года всероссийские проверочные работы в 4-8 классах и с 01 по 22 марта в 11 классах общеобразовательных учреждений Конаковского муниципального округа (далее ВПР).
2. Назначить муниципальным координатором ВПР Гурьянову Л.Ю., заведующего отделом оценки качества образования и обеспечения деятельности ОО МКУ ЦХМО МОО.
3. Утвердить порядок проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Конаковского района в 2024 году (прилагается).
3. Для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях Конаковского муниципального округа направить представителей Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа в общеобразовательные организации (выборочно).
4. Муниципальному координатору ВПР:
  - 4.1. Проводить еженедельный мониторинг состояния проведения ВПР на территории Конаковского муниципального округа.
  - 4.2. Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию ВПР на заседаниях РМО в марте 2024 г.

- 4.3. Провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях Конаковского района и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию в срок до 17.06.2024г.
- 4.4. Составить сводную информацию и анализ по результатам ВПР в срок до 20 июля 2024 г.
- 4.4. Организовать обсуждение результатов ВПР на августовских заседаниях РМО.
- 5.Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 5.1. Обеспечить участие в ВПР, согласно сформированной заявке и графика.
- 5.2.Определить порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации.
- 5.3. Назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в ОО.
- 5.4. Обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.
- 5.5.Обеспечить участие общественных наблюдателей в каждой аудитории при проведении ВПР, включая проверку работ.
- 5.6.Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей при проведении ВПР до 01.09.2024 г.
- 5.7.Обеспечить контроль за соблюдением информационной безопасности при тиражировании материалов.
- 5.8.Создать школьную экспертную комиссию по проверке работ обучающихся.
- 5.9. Провести, по возможности перекрестную проверку (или перепроверку) работ обучающихся по русскому языку и математике.
- 5.10.Обеспечить проверку работ не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, по стандартизированным критериям.
- 5.11.Провести детальный анализ:
- обеспечения объективности ВПР;
  - полученных результатов ВПР:
  - анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости учащихся.
- 5.12.На основании анализа принять необходимые управленческие решения, направленные на повышение качества образования в ОУ.
- 5.13. Направить сводный анализ результатов ВПР в Управление образования Администрации Конаковского муниципального округа в срок до 30 июня 2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Администрации Конаковского  
муниципального округа

М.С. Кожехов